



VLOGA ZA UPORABO OZIROMA NAJEM PROSTORA TELOVADNICE OSNOVNE ŠOLE VAČE

DRUŠTVO/KLUB/SKUPINA/ POSAMEZNIK: (naziv oz. ime in priimek, naslov)	
NAMEN RABE (naziv dejavnosti):	
ŽELENI TERMIN (dan in ura):	
ČAS UPORABE (1 ura - 60 min):	
PODATKI O PLAČNIKU:	točen naziv:
	naslov:
	davčna številka/ID za DDV:
	davčni zavezanec (da/ne):
KONTAKTNA OSEBA UPORABNIKA OZIROMA PREDSTAVNIK ZA UREJANJE OPERATIVNIH VPRAŠANJ:	ime in priimek:
	telefon, gsm:
	elektronski naslov:
ODGOVORNA OSEBA UPORABNIKA OZIROMA NAJEMNIKA:	ime in priimek:
	telefon, gsm:
	elektronski naslov:
OSTALO:	

OPOMBA:

Izpolnjene vloge za prijavo morajo prosilci poslati na elektronski naslov: info@ksvace.si ali po pošti na naslov: Krajevna skupnost Vače, Vače 28, 1252 Vače.

S podpisom izjavljam, da sem navodila za uporabo oz. najem prostorov telovadnice osnovne šole Vače prebral, jih razumel in se z njimi strinjam!

Datum: _____ Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe: _____

Žig (v kolikor poslujete z žigom)

Cenik za uporabo telovadnice OŠ Vače (cene z DDV):

- 5 EUR/h za društva v KS Vače
- 8 EUR/h za ostala društva in klube izven KS Vače
- 20 EUR za praznovanje rojstnega dne
- 50 EUR za komercialne namene
- Aktiviranje alarma v POŠ Šole (po ceniku varnostne službe)
- 100 EUR čiščenje in pospravljanje telovadnice s strani KS Vače (točka 9.)

NAVODILA UPORABNIKOM OZIROMA NAJEMNIKOM PROSTOROV TELOVADNICE OSNOVNE ŠOLE VAČE

Uporabniki prostorov so dolžni spoštovati Hišni red.

1. Za zunanje uporabnike prostorov telovadnice se dejavnosti praviloma odvijajo od ponedeljka do petka, od konca pouka do 22.00 ure, med vikendom pa od 7.00 do 22.00 ure.
2. Koordinator prostorov telovadnice, imenovan s strani vodstva šole in KS Vače, uporabnikom dovoli vstop v prostore telovadnice največ 15 minut pred začetkom dejavnosti.
3. Za vstop v prostore telovadnice je potrebno prevzeti ključke pri koordinatorju (**Dominik Pečar, Vače 29, GSM: 031 467 975**) in jih po končani dejavnosti vrniti.
4. Vsakokratno dejavnost je **potrebno** zabeležiti v zato namenjeno **knjigo vpisov** (zabeleži se pričetek, konec in namen dejavnosti ter odgovorno osebo uporabnika oziroma najemnika).
5. Med dejavnostjo so prostori telovadnice zaklenjeni in tudi ni dovoljena prisotnost gledalcev oziroma naključnih obiskovalcev.
6. Odgovorna oseba je odgovorna, da se udeleženci gibljejo samo po prostoru, ki je namenjen dejavnosti.
7. Vstop v prostore telovadnice je dovoljen samo v čisti obutvi (copatih, športni obutvi...) in pod vodstvom odgovorne osebe dejavnosti.
8. Brez predhodnega dogovora oziroma dovoljenja vodstva šole in KS Vače ni dovoljeno uporabljati opreme in prostorov, ki niso zapisani v pogodbi.
9. **Po končani dejavnosti morajo udeleženci pospraviti opremo in morebitne smeti, za kar je odgovorna odgovorna oseba, katera mora zadnja zapustiti šolski prostor, v nasprotnem primeru se odgovorni osebi izstavi račun za čiščenje in pospravljanje v višini 50 eurov!**
10. Odgovorna oseba je odgovorna za vse poškodbe in nepravilnosti, ki nastanejo v času dejavnosti.
11. Odgovorna oseba mora pred začetkom in po koncu uporabe šolskih prostorov pregledati stanje prostorov in ob koncu uporabe le-to s podpisom potrditi.
12. Vrednostnih predmetov naj udeleženci ne puščajo v garderobah, ampak naj jih vzamejo s seboj v prostor, kjer se zadržujejo.
13. Ko se telovadnica uporablja za namene prireditve in dejavnosti, kjer se ne bo uporabljalo čiste obutve, je potrebno prostor zaščititi z zato namenjeno zaščitno podlogo, ki se nahaja v prostorih telovadnice in jo po končani dejavnosti očistiti ter pospraviti.
14. V primeru nespoštovanja teh navodil lahko vodstvo šole in KS Vače prepove vstop v prostore telovadnice.
15. **Vstop v šolske prostore je PREPOVEDAN zaradi alarmnega sistema. V primeru vklopa alarma, mora uporabnik oziroma najemnik kriti stroške intervencije varnostne službe.**

Priloga:

- **Pravilnik o uporabi šolske telovadnice POŠ Vače, 01.09.2018**

Plačilo najema telovadnice se izvede:

KS Vače
Vače 28
1252 Vače

IBAN SI56 0126 0645 0819 568

Referenca: SI00 datum najema

Koda namena:

Rok plačila: pred pričetkom uporabe za enkratne dogodke. Za letni najem se izstavi račun s strani KS-ja konec decembra in maju tekočega leta.

KS ni davčni zavezanec.

